



Република Северна Македонија
АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА
ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Врз основа на член 48, став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/2015 и 35/2018) и („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 303/2020, Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2025

за унапредување на 4 (четири) административни државни службеници во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој објавува интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници за следните работни места:

1. Работно место: УПР0101В01000 Советник за одобрување на проекти (ниво В1)
Одделение: Одделение за спроведување на мерките за техничка помош и развој на рурална инфраструктура финансирани од Буџетот на ЕУ
Сектор: Сектор за одобрување на проекти
Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на Општествени науки – Економија и бизнис;
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата,
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни и,
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 36,383.00 денари.

2. Работно место: УПР0101В01000 Советник за методологија и контрола на внес на податоци (ниво В1)

Одделение: Одделение за супервизија и техничка поддршка

Сектор: Сектор за контрола на терен

Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на Инженерство и технологија- машинство,
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата,
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,

- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни и,
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 36,383.00 денари.

3. Работно место: УПР0101B01000 Советник за анализа и одобрување на исплати (ниво B1)

Одделение: Одделение за одобрување на плаќања од мерките финансирани од Буџетот на ЕУ

Сектор: Сектор за одобрување на исплата

Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на општествени науки: право, политички науки или економија и бизнис,
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни и,
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 36,383.00 денари.

4. Работно место: УПР0101В01000 Советник за единствен регистар на земјоделски стопанства (ниво В1)

Одделение: Одделение за единствен регистар на земјоделски стопанства

Сектор: Сектор за регистри

Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на наука за земјиштето и хидрологија или растително производство или добиточно производство (сточарство);
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни и,
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот

- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 36,383.00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен државен службеник вработен во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, како и:

- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му била изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата и доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и веб страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси на Агенцијата.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следните докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Број 04- 2044/5
Скопје, 18.12.2025 година

В.Д ДИРЕКТОР

Даниела Иротова Лазарева

Подготвил: Влатко Серафимовски

Одобрил: Ангелина Јовановска Илиевски

